

# PRZEDMIOTOWE OCENIANIE

## Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

*Przedmiotowy system oceniania z Języka angielskiego jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawach oceniania, klasyfikowania promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.*

*Przedmiotowe ocenianie z Języka angielskiego jest zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.*

### **I. KONTRAKT Z UCZNIAMI**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie wymienione formy aktywności ucznia.
3. Każdy uczeń powinien w ciągu półrocza otrzymać: przy wymiarze 2 godzin tygodniowo minimum sześć ocen, przy wymiarze 3 godzin tygodniowo minimum 10 ocen.
4. Testy, dyktanda, krótkie sprawdziany, odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
5. W przypadku opuszczenia przez ucznia testu lub dyktanda z przyczyn losowych, uczeń zobowiązany jest do napisania ich w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
6. Przy pisaniu testu lub dyktanda w drugim terminie kryteria oceny nie zmieniają się, a otrzymana ocena zostaje wpisana do dziennika.
7. Krótkie niezapowiedziane sprawdziany (kartkówki) mogą obejmować materiał z dwóch ostatnich lekcji.
8. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach (kartkówkach) piszą je w możliwie najbliższym terminie.
9. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen z testu jeśli otrzymana ocena to „niedostateczny”, „dopuszczający” lub „dostateczny” – pozostałe oceny nie podlegają możliwości poprawy.
10. W ciągu półrocza uczeń ma prawo do poprawienia tylko jednej oceny z wybranej kartkówki. Zasada ta dotyczy również ustnej formy kontroli.
11. Uczeń ma możliwość przystąpienia do poprawy oceny, tylko i wyłącznie w terminie do dwóch tygodni od otrzymania oceny z danej formy kontroli (testu lub wybranej kartkówki). Po upływie tego terminu uczeń traci możliwość poprawy danej oceny.
12. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
13. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności.
14. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
15. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji nie może być klasyfikowany z przedmiotu.
16. Uczeń uchylający się od oceniania (tj. nie mający minimalnej liczby ocen) nie może być klasyfikowany.
17. Dla uczniów, o których mowa w punkcie 15 i 16 przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny

18. Każdy uczeń ma prawo do zaliczania mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.
19. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych form kontroli uczniów).
20. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić brak pracy domowej, każdorazowy kolejny brak wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
21. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusem” (pozytywne zachowanie) lub „minusem” (postawy negatywne, bierność). Trzy plusy są równoznaczne z oceną „bardzo dobrą”, trzy „minusy” są równoznaczne z oceną „niedostateczną”.

## **II. FORMY KONTROLI**

1. Kontrola bieżąca: obserwacja, odpytywanie ustne, kartkówki, sprawdziany, testy, pisemne prace domowe.
2. Kontrola okresowa: testy.
3. Kontrola dokumentacji uczniów: prace plastyczne – własna twórczość, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń.

## **III. NARZĘDZIA POMIARU**

Formy aktywności	Ilość w półroczu
1. Testy sprawdzające.	2 – 3
2. Dyktanda, sprawdziany.	1 - 2
3. Czytanie i czytanie ze zrozumieniem.	1 - 2
4. Prace domowe.	2 - 3
5. Przygotowanie do lekcji (zeszyt, zeszyt ćwiczeń).	1 - 2
6. Odpowiedź ustna.	2 - 3
7. Aktywność ucznia na lekcji.	na bieżąco (3 „+” = b.db, 3 „-” = ndst)
8. Wkład pracy ucznia.	na bieżąco

## **IV. OBSZARY AKTYWNOŚCI**

1. Konstruowanie odpowiedzi na zadawane przez nauczyciela i kolegów pytania.
2. Konstruowanie pytań odnoszących się do autentycznej sytuacji komunikacyjnej (rysunek, ilustracja, historyjka obrazkowa).
3. Prowadzenie mini – dialogów na podstawie podanego wzorca.
4. Przekazanie treści tekstu w formie krótkiego opowiadania (3 – 4 zdania) z zastosowaniem zmian gramatycznych.
5. Poprawne czytanie tekstu drukowanego i pisanego.
6. Wyszukiwanie w tekście informacji ważnych dla problematyki tekstu.
7. Uzupełnianie luk w tekście najpierw usłyszonym, a potem czytany.
8. Ułożenie fragmentów tekstu w odpowiedniej kolejności.
9. Odgrywanie ról.
10. Przepisywanie wyrazów i zdań.
11. Opracowywanie planu pracy pisemnej, robienie notatek (brainstorming).

12. Dopasowywanie wyrazu usłyszanego do napisanego.
13. Dopasowywanie obrazka do usłyszanego wyrazu.
14. Użycie języka ojczystego do wyjaśnienia znaczenia.
15. Rozwijanie aktywności.

## **V. KRYTERIA I ZASADY OCENIANIA**

### **1. KRYTERIA OCEN Z TESTÓW I SPRAWDZIANÓW DLA KLAS 1-6:**

- 100% - celujący
- 99% - 91% - bardzo dobry
- 90% - 75% - dobry
- 74% - 50% - dostateczny
- 49% - 30% - dopuszczający
- 29% - 0% - niedostateczny

\*Dopuszcza się dostawienie do oceny „+” w końcowych wartościach przedziałów kryteriów ocen.

### **2. KRYTERIA OCEN Z KARTKÓWEK**

- 100% - 95% - bardzo dobry
- 94% - 75% - dobry
- 74% - 50% - dostateczny
- 49% - 30% - dopuszczający
- 29% - 0% - niedostateczny

\*Dopuszcza się dostawienie do oceny „+” w końcowych wartościach przedziałów kryteriów ocen.

### **3. ZASADY OCENIANIA KRÓTKICH ODTWÓRCZYCH PRAC PISEMNYCH**

Wyjściową oceną pracy pisemnej jest „celujący”, traktowany jako maksymalna liczba punktów - 6. Ocenę finalną pracy pisemnej oblicza się odejmując od maksimum określone wartości punktów, uzależnione od rodzaju popełnionego błędu.

Punktacja poszczególnych błędów:

- słownictwo – minus 0,5 pkt.
- sens, składnia – minus 0,25 pkt.
- gramatyka – minus 0,25 pkt.
- interpunkcja – minus 0,25 pkt.

## **VI. KRYTERIA OCENY SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ**

Na ocenę za I półrocze/ roczną wymienione w punkcie III formy aktywności mają wpływ wg następującej hierarchii ważności:

- 1) testy, sprawdziany
- 2) kartkówki

- 3) odpowiedzi ustne
- 4) prace domowe
- 5) prace długoterminowe
- 6) aktywność, przygotowanie do zajęć, prace dodatkowe

**OCENĘ CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania,
- swobodnie rozmawia i potrafi podtrzymać rozmowę w zakresie wyuczonych zwrotów,
- opowiada wysłuchany lub przeczytany tekst przekształcając go,
- czyta sprawnie i poprawnie,
- potrafi ustnie i pisemnie wypowiedzieć się w kilku zdaniach w zakresie tematów zawartych w podstawie programowej,
- rozumie wypowiedzi Anglików,
- posiada osiągnięcia wyróżniające go na tle klasy (udział w konkursach i olimpiadach językowych, wybitna aktywność).

**OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania,
- poprawnie czyta nawet nowy tekst,
- potrafi pełnym zdaniem odpowiedzieć na pytania do usłyszanego lub przeczytanego tekstu przekształcając go,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami (zna zasady gramatyki),
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach,
- samodzielnie układa minidialogi,
- pisze prawie bezbłędnie.

**OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości gramatyczne,
- poprawnie czyta opracowany tekst,
- układa odpowiedzi na zadane pytania,
- pisząc robi mało błędów.

**OCENĘ DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone minimum programowym w danej klasie,
- potrafi czytać opracowany tekst i układać proste odpowiedzi na pytania,
- pisze zdania,
- potrafi sformułować 2 – 3 zdania wypowiedzi na określony temat.

**OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
- potrafi zadać proste pytania,
- pisze wyrazy i krótkie zdania,
- potrafi przeczytać w tempie zwolnionym wyrazy i zdania,
- rozumie proste wypowiedzi nauczyciela.

**OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym,
- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiających mu dalsze zdobywanie wiadomości,
- nie jest w stanie wykonać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.